

EXCEL 2013 – DEBUTANT

Durée

- ▶ 2 jours (14 heures)

Planning 2019 :

03 et 10 octobre

Planning 2020 :

24 et 31 mars

01 et 08 octobre

Objectifs :

- ▶ Découvrir EXCEL
- ▶ Gérer les feuilles d'un classeur
- ▶ Maîtriser les formules simples

Public :

- ▶ Toute personne souhaitant utiliser le logiciel EXCEL

Pré-requis :

- ▶ Bonnes connaissances windows

Lieu :

- ▶ EMC FORMATION

Méthode pédagogiques:

- ▶ Exercices pratiques et/ou ateliers tout au long de la formation (1 poste par stagiaire)
- ▶ Réponses aux attentes spécifiques des participants

L'intervenant :

- ▶ Formateur spécialisé en informatique, ayant une solide expérience de la formation pour adultes.

Coût :

- ▶ 360 € HT par stagiaire.
- ▶ Le coût comprend l'animation et la documentation remise au stagiaire

ALTERNANCE DE THEORIE ET DE PRATIQUE AU POSTE DE TRAVAIL AVEC DEVELOPPEMENT DES OUTILS ADAPTES AUX CRITERES ET DONNEES PROFESSIONNELS

CONTENU

DECOUVERTE D'EXCEL

- Le tableur
- L'environnement
- Ouverture d'un classeur, le déplacer
- Les aides à la saisie
- La sélection, la copie, le déplacement
- L'enregistrement de fichiers, de classeur

PRESENTATION SIMPLE DES DONNEES

- La mise en forme
- La mise en valeur des caractères
- La gestion des cellules

LES CALCULS SIMPLES

- Les formules simples
- Recopie vers des cellules

ETRE EFFICACE

- Formats numériques simples
- Vérification orthographique
- Recherche, remplacement
- Insertion/suppression de lignes, colonnes et cellules
- Fusion des cellules
- Orientation du contenu des cellules
- Styles de cellules

IMPRESSION

- Mise en page
- Aperçu et impression

MIGRATION VERS DES TABLEAUX PLUS COMPLEXES

- La saisie de fonctions de calcul
- Tri d'un tableau, fractionnement de la fenêtre

Contact :

Virginie ROBIN - EMC Formation

33, place de la Comédie - 39 000 Lons-le-Saunier

Tél : 03 84 24 15 76 - Fax : 03 84 24 54 62

vrobin@emc-formation-jura.fr - www.emc-jura.fr

Validité programme : 31/12/20

Offre non contractuelle