

ATELIERS DE FORMATION (modulée) AU METIER DE MANAGER + OPTION manager le télétravail

LA PERFORMANCE DE L'EQUIPE EST LE REFLET DE LA PERFORMANCE DE SON MANAGER
MANAGER EST UN VRAI METIER AVEC DES COMPETENCES REELLES

Durée :

FORMATION AU METIER DE MANAGER : 10 ateliers de 4 heures (40 heures)

FORMATION SUPPLEMENTAIRE « MANAGER LE TELETRAVAIL » : 2 ateliers de 4 heures (8 heures) – option supplémentaire

Planning 2020 :

les 03-19-26 novembre et 03-08-15 décembre

les dates restantes à planifier en 2021 seront décidées entre les membres du groupe.

Planning 2021 :

1 groupe démarrage le 27 avril

Objectifs :

- Comprendre comment fonctionnent les humains, comment fonctionnent les groupes, comment fonctionnent les relations humaines pour mieux gérer les situations complexes rencontrées en entreprise
- Acquérir des outils, des pratiques, des techniques pour savoir « comment faire » son métier de manager
- Travailler sur ses comportements de manager : paroles, gestes, actes, décisions et aussi valeurs, éthique, déontologie pour être un manager puissant
- Identifier et enrichir son style de management pour répondre aux besoins des collaborateurs et les rendre performants
- Expliquer les règles du télétravail selon les accords de l'entreprise, définir le comportement à tenir à distance, et maintenir la cohésion du groupe et l'atteinte des objectifs.

Public :

- Dirigeants de petites structures, managers de proximité, chefs d'équipes en poste ou prenant un poste de management (niveau novice, débutant ou expert)

Pré-requis :

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

Lieu :

- EMC, Lons le Saunier

Méthode pédagogique :

Alternance de :

- Apports théoriques (quoi faire) et méthodologiques (comment faire)
- Exercices individuels, en sous-groupe, en grand groupe
- Partages de pratiques, questions/réponses
- Mises en application, entraînements, lectures
- Etudes de cas, jeux de rôles

Intervenante :

- Rachel Theureaud, Certifiée Interlocutrice des Personnes et des Groupes en Changement, Conseil en Management, Coach Professionnelle, ex-DRH, ex-manager d'équipe à l'international

Coût :

- FORMATION AU METIER DE MANAGER : 2500 € nets les 10 ateliers / stagiaire (financement OPCO)
- FORMATION MANAGER LE TELETRAVAIL (uniquement le module) – les dates seront confirmées ultérieurement : 500 € nets les 2 ateliers / stagiaire (financement OPCO)
- FORMULE COMPLETE : FORMATION AU METIER DE MANAGER et FORMATION MANAGER LE TELETRAVAIL : 3000 € nets les 12 ateliers / stagiaire (financement OPCO)

- Le coût comprend l'animation et les supports pédagogiques remis au stagiaire.

EMC Formation – Association Loi de 1901

Siret : 539 216 846 00011

N° déclaration d'existence : 43 39 009 32 39

Les plus de la formation

Chaque participant exprime ses souhaits de progression et peut bénéficier d'un coaching individuel sur un point précis qu'il souhaite travailler.

Un test de personnalité est possible pour les personnes qui le souhaitent.

Méthode d'évaluation

A chaud : quizz sur les outils du manager + autoévaluation sur les compétences et comportements acquis

A froid à 2 mois : questionnaire sur l'utilisation des outils de management dans l'entreprise

Contact :

Virginie ROBIN - EMC Formation

33, place de la Comédie - 39 000 Lons-le-Saunier

Tél : 03 84 24 15 76 - Fax : 03 84 24 54 62

vrobin@emc-formation-jura.fr - www.emc-jura.fr

Validité programme : 31/12/21

Offre non contractuelle

Programme ATELIERS DE FORMATION AU METIER DE MANAGER

- Situer l'entreprise dans son environnement et se situer comme manager dans l'entreprise
- Connaître les différents types d'entreprise avec leurs cultures et leurs valeurs
- Différencier les 3 postures du responsable : expert métier, manager, leader
- Connaître les différents styles de management
- Développer ses compétences de développement professionnel :
 - Relationnelles et sociales :
 - Capacité à travailler en équipe
 - Aisance relationnelle
 - Capacité à l'expression en public, à la communication
 - Aptitude à motiver une équipe
 - L'écoute, la reformulation pour s'assurer de la compréhension des échanges
 - L'expression claire, convaincante, structurée et illustrée
 - Situationnelles
 - L'observation des situations professionnelles – prendre du recul
 - L'analyse des situations professionnelles – les outils
 - La sélection des options d'actions et décider !
 - Emotionnelles
 - L'identification des émotions chez soi et les autres
 - La compréhension de ses émotions et celles des autres
 - La transformation des émotions en messages
 - L'expression des émotions chez soi et les autres
 - La manière de réguler les émotions
 - La gestion des conflits sans violence
 - La transformation des émotions vers le partage
- Connaître les différents styles de personnalité pour les manager de manière différenciée et efficace
- Identifier les missions et les compétences du manager dans mon entreprise sur la base de ma fiche de poste
- Travailler sur le top 5 des missions et des compétences qui posent problème aux managers du groupe : par exemple communiquer, déléguer, motiver, gérer les conflits, mener une réunion, etc...
- Acquérir les comportements adaptés au rôle de manager
- Travailler comme manager avec une éthique et une déontologie

Programme MANAGER LE TELETRAVAIL

- Avant la mise en place du télétravail :
 - Coacher le personnel en présentiel sur les règles à suivre, selon les accords de l'entreprise
 - Organiser les modalités du télétravail, identifier le matériel, définir les indicateurs de suivi de l'activité et fixer les objectifs
- Pendant le télétravail
 - Se rendre disponible pour accompagner à distance les télétravailleurs
 - Organiser des temps d'échanges à distance
 - Veiller à l'équilibre privé/vie professionnelle
- Bilan !

Contact :

Virginie ROBIN - EMC Formation

33, place de la Comédie - 39 000 Lons-le-Saunier

Tél : 03 84 24 15 76 - Fax : 03 84 24 54 62

vrobin@emc-formation-jura.fr - www.emc-jura.fr

Validité programme : 31/12/21

Offre non contractuelle